

Umowa Nr/BIS-I/Z/...../.....

zawarta w dniu roku w Płocku, między:
Gminą Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, reprezentowaną przez:

.....,
.....,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,
.....,
reprezentowaną przez:
.....,
.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”,

Niniejszej umowie, zdefiniowanej jako „Umowa”, została nadana następująca treść:

§1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.) – dalej: „Pzp” albo „Prawo zamówień publicznych” - w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, **dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa przystani cumowniczej przy ujściu rzeki Rosicy w Płocku” wraz z uzyskaniem na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/dokonaniem skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz pełnienia nadzoru autorskiego (dalej: „Przedmiot Umowy”)**.
2. Przedmiot Umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa przystani cumowniczej przy ujściu rzeki Rosicy w Płocku” i uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii (dalej: „Dokumentacja projektowa”) wraz z uzyskaniem na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/dokonaniem skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (dalej: „Pozwolenie na budowę/Zgłoszenie robót”) oraz pełnienie nadzoru autorskiego (dalej: „Nadzór autorski”), w tym w szczególności:
 - 1) wykonanie mapy w skali 1:500 do celów projektowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania Dokumentacji projektowej,
 - 2) rozpoznanie terenowo - prawne gruntów do celów projektowych (wypis i wyrys z rejestru gruntów),
 - 3) wykonanie pomiarów geodezyjnych oraz inwentaryzacji obiektów oraz urządzeń podziemnych i naziemnych na terenie objętym zadaniem inwestycyjnym,
 - 4) opracowanie koncepcji projektowej budowy Przystani Cumowniczej wraz z analizą kosztów realizacji zadania i przedstawienie jej Zamawiającemu do akceptacji,
 - 5) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli zajdzie taka konieczność) wraz z przygotowaniem wszelkich materiałów niezbędnych do jej uzyskania,
 - 6) opracowanie raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko, jeśli konieczność jego wykonania wynika z prowadzonych procedur środowiskowych wymienionych w pkt. 5),
 - 7) uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń wodnych dla inwestycji wraz z przygotowaniem operatu wodnoprawnego,
 - 8) uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego na szczególne korzystanie z wód z terenu inwestycji wraz z wykonaniem operatu wodnoprawnego,
 - 9) wykonanie Projektu Budowlanego (PB) i Projektu Wykonawczego (PW) w zakresie i stopniu dokładności, niezbędnym do wyceny przedmiotu zamówienia przez wykonawców ubiegających się o

- udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz do realizacji robót budowlanych,
- 10) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - 11) wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów dla poszczególnych branż,
 - 12) wykonanie przedmiarów robót budowlanych dla każdej branży oddzielnie,
 - 13) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/dokonanie skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
 - 14) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/w sprawie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych w oparciu o Dokumentację projektową,
 - 15) wsparcie Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym od decyzji o pozwoleniu na budowę/w sprawie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych w oparciu o Dokumentację projektową.
3. Podstawę do opracowania Dokumentacji projektowej stanowią w szczególności:
- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w szczególności Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 3) Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, w tym przepisy Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 4) Inne obowiązujące przepisy prawa i normy właściwe ze względu na Przedmiot Umowy,
 - 5) Zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych dokumentów do prawidłowego wykonania Dokumentacji projektowej i uzyskania Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia robót, w tym map i wypisów, nadto opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z przepisów prawa obowiązujących na dzień przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej. W przypadku uzasadnionych wątpliwości i odmiennego niżeli Wykonawcy, stanowiska Zamawiającego, co do zasadności uzyskania przez Wykonawcę, w toku opracowywania Dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę/Zgłoszenia robót, określonych decyzji/pozwoleń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska w przedmiotowym zakresie.
5. Wykonawca dołączy do Dokumentacji projektowej, oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została ona wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o treści warunków technicznych wydawanych przez instytucje opiniujące/uzgadniające lub inne podmioty w związku z opracowywaną Dokumentacją projektową. Uwzględnienie przez Wykonawcę warunków technicznych, których treść i zakres wykracza poza wskazanie rozwiązań technicznych, w szczególności, zawiera wskazanie producenta, bądź powoduje dodatkowe konsekwencje finansowe dla Zamawiającego, np. konieczność ustanowienia służebności, wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
8. Wykonawca nie uwzględni w Dokumentacji projektowej żadnych wymagań Zamawiającego i innych podmiotów (np. uzgadniających czy opiniujących) niezgodnych z obowiązującym prawem, w tym Prawem zamówień publicznych, normami lub zasadami sztuki budowlanej.
9. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanej przez Wykonawcę osobie, na jego wniosek, stosownego pełnomocnictwa w zakresie koniecznym do należytego wykonania Umowy. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać na wniosek Wykonawcy materiały/informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, a istotne ze względu na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu uwagę na konieczność zmodyfikowania treści pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, jeżeli nie będzie ono odpowiadało przepisom prawa lub nie będzie zgodne z celem, w jakim zostało udzielone.
10. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach Umowy służyć będzie następującym celom:
- 1) uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/dokonaniu skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
 - 2) opisowi przedmiotu zamówienia w procedurze udzielania zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane,
 - 3) realizacji robót budowlanych.
11. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja projektowa nie będzie naruszała praw autorskich innych podmiotów, w tym również, będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że sporządzając Dokumentację projektową i realizując Przedmiot Umowy nie będzie kierował się interesem jakiegokolwiek wykonawcy robót, producenta lub dostawcy materiałów budowlanych czy urządzeń, oraz, że w umowach ze swymi podwykonawcami zawrze analogiczne do powyższego ich oświadczenie.
13. Dokumentacja Projektowa, z uwagi na jej późniejsze wykorzystanie przez Zamawiającego przy opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia robót budowlanych, które podlegać będzie rygorom Prawa zamówień publicznych, nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez

Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności, nie mogą utrudniać uczciwą konkurencję, jak również nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że byłoby to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" (art. 29 ust.2 i 3 Pzp). Realizując dyspozycję art. 29 ust. 2 i 3 Pzp Wykonawca uwzględni obowiązującą wykładnię i ustaloną linię orzecznictwa w przedmiotowym zakresie, w celu zagwarantowania realizacji powyższych przepisów na najwyższym poziomie.

14. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wyjaśnień w zakresie dotyczącym Dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, na pytania kierowane przez Wykonawców, w trakcie trwania postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych dla inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji projektowej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia konsultacji roboczych, w tym telefonicznych, z Zamawiającym oraz do odbywania spotkań w siedzibie Zamawiającego 1 raz w miesiącu, w okresie realizacji Dokumentacji projektowej, w terminie uzgodnionym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem, w celu omówienia, uściślenia i weryfikacji przyjętych rozwiązań projektowych oraz prezentacji roboczych wersji Dokumentacji projektowej.
16. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy, w tym do bieżących konsultacji i informowania o postępie prac i ewentualnych problemach. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących przede wszystkim terminów i zakresu rzeczowego, jak również o swoich wątpliwościach co do zasadności projektowania w sposób uwzględniający wytyczne Zamawiającego z uwagi na niemożność osiągnięcia założonych walorów użytkowych obiektu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu na jego żądanie w terminie 7 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego, pisemnej informacji z realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym zastosowanych w Dokumentacji projektowej materiałów i rozwiązań konstrukcyjnych, technicznych i technologicznych oraz detali architektonicznych projektowanych obiektów w celu opracowania dokumentacji, która będzie optymalna pod względem ekonomicznym i estetycznym.

§2

Nadzór autorski

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy oraz w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §9 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia Nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie Dokumentacji Projektowej - wg zasad określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania Nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) pobyt na budowie i uczestnictwo branżystów w naradach koordynacyjnych w składzie wymaganym dla charakteru robót ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót budowlanych, a nadto, udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, uczestnictwo w odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym budowy, próbach instalacji, procedurach rozruchu, na każde żądanie Zamawiającego,
 - 2) stwierdzanie zapisami w dzienniku budowy, w zakresie wszystkich branż, niezgodności realizacji tych robót z zatwierdzonym projektem budowlanym i wykonawczym, wpisy należy wykonywać podczas pobyków w trakcie trwania robót budowlanych,
 - 3) wyjaśnienie wykonawcy robót wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów Dokumentacji projektowej,
 - 4) wprowadzanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w zatwierdzonym projekcie budowlanym,
 - 5) złożenie oświadczenia o wprowadzeniu zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - 6) wykonanie projektów zamiennych, których przedmiotem są istotne zmiany w stosunku do projektu budowlanego będącego podstawą realizacji opisanego w §1 ust. 1 zadania inwestycyjnego, przy czym wykonanie takich projektów nastąpi na podstawie odrębnego zamówienia, chyba że wykonanie takich projektów nastąpi w ramach gwarancji (rękojmi), udzielonej przez Wykonawcę Dokumentacji projektowej, na podstawie której zostanie wykonane zadanie inwestycyjne opisane w §1 ust. 1 Umowy,
 - 7) weryfikacja powykonawczych projektów budowlanych wszystkich branż, pod kątem ich zgodności z Dokumentacją projektową i rozwiązaniami zamiennymi,
 - 8) uczestniczenie w weryfikacji dokumentacji powykonawczej przekazanej przez Wykonawcę robót i dokumentacji odbiorowej (certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa higieniczne),

- 9) udzielanie Zamawiającemu wsparcia merytorycznego (w szczególności poprzez sporządzenie niezbędnej argumentacji) w postępowaniu o pozwolenie na użytkowanie obiektu.

Wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę Zamawiającemu w wykonaniu czynności, o których mowa w pkt 1-9, będą miały formę pisemną.

3. Sprawowanie Nadzoru autorskiego będzie następować poprzez dokonywanie, przez osoby upoważnione do tego przez Wykonawcę, w szczególności następujących czynności:

- 1) zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, wykonawczej,
- 2) wykonywanie i dostarczanie rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,
- 3) stosownych wpisów do dziennika budowy.

4. Obowiązki zespołu pełniącego nadzór autorski:

- 1) Nadzór autorski sprawowany będzie w okresie prowadzenia robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji projektowej do dnia uzyskania przez Zamawiającego zgody właściwego organu nadzoru budowlanego na użytkowanie inwestycji pn. *„Budowa przystani cumowniczej przy ujściu rzeki Rosicy w Płocku”*.

Dla potrzeb niniejszej Umowy **„uzyskanie przez Zamawiającego zgody właściwego organu nadzoru budowlanego na użytkowanie inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1)”** oznacza odpowiednio:

- uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
 - przyjęcie przez właściwy organ nadzoru budowlanego bez uwag zawiadomienia o zakończeniu budowy bądź upływ 21 dniowego terminu od daty zawiadomienia przez Zamawiającego właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, w którym organ nie wyrazi sprzeciwu,
 - uzyskanie przez Zamawiającego zawiadomienia od właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu postępowania w sprawie zawiadomienia o zakończeniu budowy.
- 2) Wykonawca pełnić będzie Nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót budowlanych, oraz będzie do dyspozycji na wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z odpowiednim wyprzedzeniem terminu, nie krótszym niż 3 dni.
 - 3) Zamawiający przewiduje w okresie prowadzonych robót budowlanych **24 pobyty** Wykonawcy, w związku z realizacją Nadzoru autorskiego, przy czym jednorazowy pobyt obejmuje:
 - a) przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru;
 - b) czas przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu;
 - c) wykonanie czynności związanych z nadzorem po zakończeniu pobytu na budowie, w tym również poza terenem inwestycji.

Pobyt każdego z inspektorów nadzoru autorskiego traktowany jest jako jeden pobyt.

d) w przypadku gdy wykonanie czynności związanych z pełnieniem Nadzoru autorskiego nie wymaga przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu, wykonanie takich czynności Nadzoru autorskiego drogą pocztową bądź elektroniczną może, za zgodą Zamawiającego, zostać uznane jako pobyt, o ile doszło do merytorycznego załatwienia sprawy z zastrzeżeniem postanowień §9 ust. 2 pkt 2 Umowy. Pobyt taki dla swej ważności wymaga późniejszego potwierdzenia przez Zamawiającego na *Karcie pobytu*.

- 4) Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym lub inspektorem nadzoru inwestorskiego telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną przewidywany termin pobytu na budowie.

5. Inspektor nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy i wykonywania czynności Nadzoru autorskiego ma prawo:

- 1) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji robót;
- 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót w razie:
 - a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia,
 - b) wykonania ich niezgodnie z dokumentacją techniczną.

6. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w §2 - Nadzór autorski - nastąpi według następujących zasad:

- 1) Rozliczenie za wykonanie Nadzoru autorskiego będzie następowało częściami, na podstawie faktur.
- 2) Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu.
- 3) Inspektor nadzoru autorskiego zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na budowie oraz

wykonania czynności nadzoru, do których został zobowiązany podczas pobytu, na Karcie pobytu, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. *Karta pobytu*, potwierdzona przez Zamawiającego oraz wykonanie innych czynności związanych z pełnieniem Nadzoru autorskiego, będą podstawą do wystawienia faktury.

- 4) W przypadku konieczności realizacji przez Wykonawcę, na wniosek Zamawiającego, większej ilości pobyty, aniżeli określone w §2 ust. 4 pkt 3), wynagrodzenie za dodatkowe pobyty zostanie skalkulowane według stawki za jeden pobyt określonej w §9 ust. 2 pkt 2) (zamówienie na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp).
- 5) W przypadku braku konieczności realizacji przez Wykonawcę pobyty w ilości określonej w §2 ust. 4 pkt 3), wynagrodzenie, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt 2), zostanie zmniejszone odpowiednio o wartość nieodbytych/niewykorzystanych pobyty.
- 6) Wykonawca będzie uprawniony do wynagrodzenia w ramach Nadzoru autorskiego tylko za pobyty, których konieczność odbycia nie wynika wyłącznie z błędów Dokumentacji projektowej.
- 7) W przypadku gdy nie dojdzie do realizacji inwestycji objętej Dokumentacją projektową, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty jakiegokolwiek części wynagrodzenia z tytułu Nadzoru autorskiego.

§3

Terminy

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania Umowy.
2. Termin wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie **Dokumentacji projektowej i uzyskania Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia robót**, Strony ustalają na **12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia obowiązywania Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Borowiczki” w Płocku, z zastrzeżeniem postanowień §7 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania Umowy *Harmonogram postępu prac* wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy. *Harmonogram postępu prac* wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w §2, tj. **pełnienie Nadzoru autorskiego**, nastąpi w terminie określonym zgodnie z §2 ust. 4 pkt 1) Umowy. Niezwłocznie po podpisaniu umowy na roboty budowlane, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
5. Niezależnie od postanowień §2 ust. 6 pkt 5) Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części prac objętych Przedmiotem Umowy.

§4

Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego Potencjał kadrowy Wykonawcy

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy Wykonawca wyznacza: (*imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, telefon, e -mail*). Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Do współpracy z Wykonawcą w ramach obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający wyznacza Pana Krzysztofa Włodarczyka – Kierownika Biura Inwestycji Strategicznych Urzędu Miasta Płocka, tel. (24) 367 14 84, e-mail: krzysztof.wlodarczyk@plock.eu.
3. Informacja o zmianie osoby wskazanej w ust. 2 przekazana zostanie Wykonawcy pisemnie. Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji Przedmiotu Umowy, personel wskazany w Ofercie Wykonawcy, tj. funkcję projektantów i inspektorów nadzoru autorskiego ze strony Wykonawcy będą pełnić następujące osoby (Zespół projektowy/Zespół nadzoru autorskiego):

a) -
(*imię i nazwisko*) (*branża*)

b) -
(*imię i nazwisko*) (*branża*)

c) -
(*imię i nazwisko*) (*branża*)

5. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego i wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę na stanowisko

dotychczasowego projektanta/inspektora nadzoru autorskiego, będzie spełniała warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SIWZ, a w przypadku projektanta branży hydrotechnicznej/inspektora nadzoru branży hydrotechnicznej - warunki wynikające z oferty Wykonawcy.

§5

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców i jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
2. Strony ustalają, że Wykonawca wykona Przedmiot Umowy osobiście oraz za pomocą podwykonawców – zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom, realizację następujących części zamówienia:

1)

(firma podwykonawcy) - (zakres realizowany przez podwykonawcę)

2)

(firma podwykonawcy) - (zakres realizowany przez podwykonawcę)

itd.

3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, przekaze Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację usług. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania usług i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Przedmiotu Umowy, zamierzający zawrzeć ze swoim podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a następnie po uzyskaniu akceptacji projektu umowy przez Zamawiającego, jest obowiązany przekazać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z projektem umowy zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Niniejsza zgoda powinna mieć formę pisemnej adnotacji na każdej stronie projektu umowy o podwykonawstwo.
7. Obowiązek przedkładania projektów lub umów o podwykonawstwo nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 2 Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto oraz umów powtarzanych ze względu na przedmiot z tym samym podwykonawcą.
8. Poniżej zostają określone wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których w szczególności niespełnienie może spowodować zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku przez podwykonawcę.
 - 2) Umowa o podwykonawstwo będzie zawierała zobowiązanie podwykonawcy do przedkładania Zamawiającemu dalszych umów z podwykonawcami wraz ze zgodą Wykonawcy.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia odpowiednio – projektu umowy o podwykonawstwo i poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, zgłasza Wykonawcy/podwykonawcy pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
10. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo/umowy o podwykonawstwo.
11. Postanowienia ust. 4 - 5 i ust. 8 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest

obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli, autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego przedmiotem Umowy, jak również do każdej jego części, obejmujące prawo do wyłącznego korzystania z tej dokumentacji oraz rozporządzania nią w celu wykonania inwestycji, w tym prawa zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego, na następujących polach eksploatacji, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworów, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) nieograniczonego obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy utworów,
 - c) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej – przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) prawa obrotu (rozporządzania) w kraju i za granicą, w szczególności dalszego obrotu i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do całości utworów,
 - e) sporządzania wersji obcojęzycznych i tłumaczeń na inne języki niż polski,
 - f) wprowadzania do pamięci komputerów, do sieci multimedialnych (bezpośredniego porozumiewania się), w tym w szczególności Internetu,
 - g) wykorzystywanie fragmentów utworów lub całości utworów do celów promocyjnych i reklamy w szczególności na stronach internetowych,
 - h) wykorzystywania fragmentów utworów lub całości utworów do celów informacyjnych, jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych i funduszy unijnych, jako element dokumentacji przetargowej,
 - i) budowania (wznoszenia) na podstawie utworów, jakie zostaną utworzone w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub w przypadku rozwiązania Umowy na innej niż odstąpienie podstawie, z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub z chwilą rozwiązania Umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia (rozwiązania Umowy) wszystkich utworów wchodzących w zakres Dokumentacji projektowej, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie należne Wykonawcy w części odpowiadającej wykonanemu zakresowi prac.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również w przypadku gdy w okresie gwarancji i rękojmi zajdzie potrzeba zmiany lub uzupełnienia dokumentacji, zaś Wykonawca takiej zmiany lub uzupełnienia nie wykona w uzgodnionym przez Strony terminie, a w braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo do dokonywania dowolnych przeróbek i zmian w dokumentacji projektowej, czyli dokonywania opracowań, jak również do tworzenia w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację projektową innych dokumentów i opracowań (łącznie „**Utwory Zależne**”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Wykonawca wraz z przeniesieniem powyższych majątkowych praw autorskich przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw majątkowych do Utworów Zależnych, które mogą zostać stworzone przez osoby trzecie inne niż Zamawiający. Zamawiający będzie uprawniony powierzyć wykonanie niewykonanej części Umowy osobie trzeciej oraz użyć dla tych celów dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę, w zakresie w jakim uzna to za stosowne, w tym do dokonywania dowolnych zmian i uzupełnień.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów handlowych i technicznych w sprawie opracowania dokumentacji i kosztorysów.
5. Wykonawca przed przystąpieniem przez podwykonawców do wykonania powierzonych im czynności przekaże Zamawiającemu oświadczenia tych podwykonawców o przeniesieniu na Wykonawcę – z chwilą przekazania Wykonawcy efektu prac projektowych – majątkowych praw autorskich do tych prac na polach eksploatacji i w zakresie określonym w §6 ust. 1 i 3 Umowy, wraz z upoważnieniem do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie w jego imieniu autorskich praw osobistych do Dokumentacji projektowej będącej Przedmiotem Umowy, z wyłączeniem prawa do autorstwa utworu oraz prawa do oznaczenia utworu swoim nazwiskiem/firmą.

§7

Przekazanie Dokumentacji projektowej

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Dokumentację projektową w wersji papierowej w **5 egzemplarzach** (nie licząc egzemplarzy przekazanych jednostkom opiniującym i uzgadniającym), z

wyjątkiem kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót, które zostaną przekazane w 2 egzemplarzach. Jeżeli na etapie postępowania o uzyskanie Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia robót - nastąpi potrzeba wprowadzenia zmian/modyfikacji Dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązany jest do dokonania ww. zmian/modyfikacji i ponownego wydrukowania kompletu Dokumentacji projektowej i jej przekazania Zamawiającemu w terminie określonym w §3 ust. 2 Umowy, w ilościach określonych w zdaniu poprzednim.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie **2 miesięcy od daty podpisania Umowy** koncepcję budowy Przystani Cumowniczej wraz z analizą kosztów jej realizacji, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 4 Umowy, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na elektronicznym nośniku pamięci (np. CD/DVD). Zamawiający dokona pisemnej akceptacji przedłożonej analizy w terminie 14 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę, bądź w tym terminie, pisemnie zgłosi Wykonawcy uwagi do analizy, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie uzgodnionym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 7 dni.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wersję elektroniczną Dokumentacji projektowej na płycie CD/DVD (5 szt.) w formacie umożliwiającym odczyt plików i ich wydruk, tj.:
 - pliki tekstowe: .doc i .pdf
 - pliki graficzne: .dwg i .pdf
 - arkusze kalkulacyjne: .xls i .pdt
4. Za dodatkowe egzemplarze ponad ilość wskazaną w ust. 1 i 3, Zamawiający zapłaci dodatkowo, według uzasadnionych nakładów ich wykonania.

§8

Odbiór Dokumentacji projektowej i wykonanie Umowy

1. Miejscem przekazania Dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem o jej kompletności, jest siedziba Zamawiającego lub inne miejsce przez niego wskazane. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie Strony.
2. Podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi jedynie pokwitowanie dostarczenia Dokumentacji projektowej pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy.
3. Niekompletność Dokumentacji projektowej oraz zauważone wady i braki Zamawiający zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy na piśmie w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu przekazania, przy czym niewskazanie wad i braków pomimo ich istnienia nie powoduje uchylenia odpowiedzialności Wykonawcy.
4. Zamawiający dokonuje sprawdzenia/przeglądu Dokumentacji projektowej tylko pod względem jej kompletności. Sprawdzenie Dokumentacji projektowej pod kątem merytorycznym jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag merytorycznych powoduje po stronie Wykonawcy obowiązek ich uwzględnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że ich wprowadzenie byłoby niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub normami, albo z zasadami sztuki budowlanej. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Dokumentacji projektowej, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie postanowień Umowy, w szczególności w zakresie określonym w §1 ust. 5, 8, 11-13 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć uzasadnione zastrzeżenia do Dokumentacji projektowej w terminie ustalonym przez obie Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Odbiór kompletnej Dokumentacji projektowej, obejmującej w szczególności zakres określony w §1 ust. 2 pkt 1 – 12 Umowy, nastąpi na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru.
7. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej Dokumentacji projektowej, Zamawiający w terminie wskazanym w ust. 3, przekaze Wykonawcy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Odbiór Dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Protokół odbioru Dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust. 6 i 7, stanowi o wykonaniu Umowy w zakresie objętym protokołem i jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, dotyczącej wynagrodzenia określonego w §10 ust. 1 pkt 1) ppkt a).
9. Po dokonaniu odbioru Wykonawca będzie usuwał wady i braki w Dokumentacji projektowej z inicjatywą własną bądź na żądanie Zamawiającego – w terminie ustalonym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca złoży we właściwym organie administracji publicznej kompletny wniosek o wydanie Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia robót, nie wcześniej niż w dacie pisemnego uzgodnienia przez Zamawiającego projektu budowlanego.

11. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej dyspozycji Zamawiającego, nie może dokonywać jakichkolwiek czynności w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych, które mogłyby skutkować opóźnieniem wydania rozstrzygnięcia w sprawie lub zakończeniem postępowania bez wydania decyzji, w szczególności składać wniosków o zawieszenie postępowania lub oświadczeń w przedmiocie cofnięcia wniosków.
12. Uzyskanie i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia robót stanowi o wykonaniu Umowy w zakresie uzyskania ww. decyzji/dokonania zgłoszenia i jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, dotyczących wynagrodzenia określonego w §10 ust. 1 pkt 1) ppkt b).

§9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto złotych (słownie:), w tym kwota netto złotych (słownie:), podatek VAT (23%) złotych (słownie:), w tym:
 - 1) za wykonanie zakresu, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1 - 15 Umowy - kwotą brutto złotych (słownie:), w tym kwota netto złotych (słownie:), podatek VAT (23%) złotych (słownie:), w tym:
 - a) 70% wynagrodzenia określonego w pkt 1), tj. kwota brutto (słownie:), w tym kwota netto złotych (słownie:), podatek VAT (23%) złotych (słownie:), za wykonanie zakresu określonego w §1 ust. 2 pkt 1 – 12 Umowy (Dokumentacja projektowa),
 - b) 30% wynagrodzenia określonego w pkt 1), tj. kwota brutto (słownie:), w tym kwota netto złotych (słownie:), podatek VAT (23%) złotych (słownie:), za wykonanie zakresu określonego w §1 ust. 2 pkt 13 – 15 Umowy (Pozwolenie na budowę/Zgłoszenie robót),
 - 2) za wykonanie zakresu, o którym mowa w §2 - Nadzór autorski - kwota brutto złotych (słownie:), w tym: wartość netto złotych, podatek VAT (23%) złotych, przy czym wynagrodzenie to zostało skalkulowane jako iloczyn **24 pobyty** oraz stawki za jeden pobyt Wykonawcy w kwocie brutto złotych (słownie:), w tym: wartość netto złote, podatek VAT złotych.
- Stawka za jeden pobyt Wykonawcy w kwocie brutto zł (słownie:), obejmuje:
- a) kwotę brutto (słownie:), - stanowiącą koszty przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu
 - oraz
 - b) kwotę brutto (słownie:), - stanowiącą koszt wykonania czynności nadzoru autorskiego w ramach merytorycznego załatwienia sprawy.
- W przypadkach, o którym mowa w §2 ust. 4 pkt. 3) ppkt d) – wynagrodzenie za jeden pobyt obejmuje jedynie koszt wykonania czynności nadzoru autorskiego w ramach merytorycznego załatwienia sprawy.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie, w szczególności wynagrodzenie należne Wykonawcy zostało skalkulowane w sposób uwzględniający wynagrodzenie za zbywane na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, z uwzględnieniem wskazanych w Umowie pól eksploatacji.
 5. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwrotu wydatków i nakładów poniesionych w celu wykonania Przedmiotu Umowy.
 6. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w przypadku wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
 7. W ramach realizacji Umowy i wynagrodzenia określonego w §9 ust. 2 Umowy Wykonawca zobowiązany jest - na wezwanie Zamawiającego - do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich opracowanych ramach Umowy. Uprawnienie do wezwania Wykonawcy przysługuje Zamawiającemu w ciągu 3 lat od daty przekazania Zamawiającemu Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia robót.

§10

Rozliczenie i płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie w następujący sposób:

1) **Dokumentacja projektowa i Pozwolenie na budowę/Zgłoszenie robót:**

a) **I część wynagrodzenia w wysokości 70%** wynagrodzenia określonego **§9 ust. 2 pkt 1)**, tj. kwota brutto złotych (*słownie:*), w tym: wartość netto złotych, podatek VAT (23%) złotych - po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §8 ust. 6 Umowy.

b) **II część wynagrodzenia w wysokości 30%** wynagrodzenia określonego w **§9 ust. 2 pkt 1)**, tj. kwota brutto (*słownie:*) złotych, w tym: wartość netto złotych, podatek VAT (23%) złotych - po realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w §8 ust. 12 Umowy.

2) **Nadzór autorski:**

Wynagrodzenie określone w §9 ust. 2 pkt 2), za wykonanie zakresu określonego w §2 Umowy, będzie następowało na zasadach opisanych w §2 ust. 6, z uwzględnieniem §9 ust. 2 pkt 2).

3. Termin płatności za wykonanie Przedmiotu Umowy – **30. dnia od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego**. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia dyskonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w §10 ust. 3 zdanie pierwsze Umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed tym terminem. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem wskazanym w §10 ust. 3 zdanie pierwsze Umowy będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno – finansowej.

4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności i dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym.

5. W przypadku nie dołączenia do faktury dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy, przy czym przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.

6. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7. Dokonanie bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy powoduje umorzenie w tej części roszczenia Wykonawcy o zapłatę należnego mu wynagrodzenia.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy, stwierdzone złożoną fakturą VAT, będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze.

9. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock.

10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, że jego Numer Identyfikacji Podatkowej to 774-31-35-712.

11. Faktura powinna zawierać zapis numeru Umowy.

12. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na pokrycie należności określonej w §9 Umowy.

13. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP

14. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust.3 umowy.

16. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**.

Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
18. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

11

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) opóźnienie w wykonaniu Umowy - w przypadku przekroczenia terminu określonego w §3 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% tej kwoty wynagrodzenia,
- 2) opóźnienie w wykonaniu Umowy - w przypadku przekroczenia terminu określonego w §7 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% tej kwoty wynagrodzenia,
- 3) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Dokumentacji projektowej - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich usunięciu, ponad termin uzgodniony przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego, nie więcej niż 20% tej kwoty wynagrodzenia,
- 4) za nieusprawiedliwione niestawienie się w terminie na spotkanie stosownie do treści §1 ust. 15 - w wysokości 500 zł brutto za każdy taki przypadek, łącznie nie więcej niż 20% kwoty wynagrodzenia określonej w §9 ust. 2 pkt 1,
- 5) opóźnienie w usunięciu wad Dokumentacji projektowej stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin ustalony przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego, nie więcej niż 20% tej kwoty wynagrodzenia,
- 6) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 2.
- 7) za nieusprawiedliwione niestawienie się na spotkanie związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, w terminie ustalonym zgodnie z §2 ust. 4 pkt 2, w wysokości 500 zł brutto za każde takie zdarzenie, łącznie nie więcej niż 20% kwoty wynagrodzenia, określonej w §9 ust. 2 pkt 2 Umowy.
- 8) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
- 9) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł brutto za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
- 10) opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu *Harmonogramu postępu prac* wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, w wysokości 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ponad termin określony w §3 ust. 3 Umowy.

2. W przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zorganizowane przez Zamawiającego w celu realizacji inwestycji w oparciu o Dokumentację projektową, zostanie unieważnione albo Zamawiającemu naliczone zostaną korekty finansowe w związku z współfinansowaniem ww. inwestycji ze środków Unii Europejskiej, z powodu wykonania tej dokumentacji z naruszeniem przepisów prawa lub postanowień Umowy, w szczególności §1 ust. 5, 8, 12, 13 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §9 ust. 2 Umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury. Niewymagalność roszczeń nie przeczy potrąceniu.
4. Strony są uprawnione żądać odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie za nieterminową zapłatę faktury.
6. Kary umowne podlegają łączeniu, przy czym suma kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2.

Ostateczna wysokość kar umownych oraz limitu kar umownych zostanie określona na podstawie oferty Wykonawcy.

§12

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie usunie zastrzeżeń lub nie uzupełni braków w dokumentacji, stosownie do §8 ust. 5 i 9 Umowy,
 - 4) Wykonawca trzykrotnie - bez usprawiedliwienia - nie stawia się w terminie na spotkania, o których mowa w §1 ust. 15 Umowy,

Odstąpienie od Umowy w wyżej wymienionych przypadkach winno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu tych okoliczności.

3. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonego protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc).
5. W przypadku gdy w terminie 3 lat od daty otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę inwestycji pn. „Budowa przystani cumowniczej przy ujściu rzeki Rosicy w Płocku” – nie zostaną rozpoczęte roboty budowlane, każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie realizacji obowiązków określonych w §2 Umowy (Nadzór autorski). Strony będą uprawnione złożyć oświadczenie o odstąpieniu w ciągu 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin, o którym mowa w zadaniu poprzednim. W takiej sytuacji Strony nie są uprawnione do żądania kar czy odszkodowania. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§13

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zapisy opcjonalne w zależności od formy wniesienia zabezpieczenia:

I. Wersja: pieniądź¹

1. Wykonawca, najpóźniej w dacie podpisania Umowy, wnosi zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 2 Umowy, tj. kwotę zł w pieniądzu. Jeżeli okres na jaki ma być wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat to zabezpieczenie w pieniądzu wniesione zostaje na cały ten okres.
2. Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, w szczególności z tytułu szkody lub kary umownej, powstałych w czasie realizacji Umowy. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w niewykorzystanej części w terminie 30 dni od daty wykonania Umowy zgodnie z §8 ust. 12 Umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania kwoty zł, stanowiącej 30% kwoty wskazanej w ust. 1 na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady, o ile Zamawiający nie wykorzystał uprzednio kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Podlega ono zwrotowi w niewykorzystanej części w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
4. W celu realizacji kwoty zabezpieczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji roszczenia w wyznaczonym terminie nie krótszym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym jego upływie, Zamawiający będzie uprawniony wykorzystać kwotę zabezpieczenia na pokrycie roszczenia.

II. Wersja: inne zabezpieczenia¹

1. Wykonawca, najpóźniej w dacie podpisania Umowy, wnosi zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 2, tj. kwotę zł w formie gwarancji/poręczenia¹ na kwotę z okresem ważności upływającym minimum w dniu roku. Jeżeli okres na jaki ma być wniesione

¹ Wybrać właściwe

zabezpieczenie przekracza 5 lat to zabezpieczenie w formie gwarancji/poręczenia Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji/poręczenia, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

2. Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania kwoty zabezpieczenia w przypadku wystąpienia wszelkich roszczeń w stosunku do Wykonawcy, w szczególności z tytułu szkody lub kary umownej, powstałych w czasie realizacji Umowy.
3. W przypadku, gdy Strony wydłużą termin wykonania Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej na 3 dni przed upływem okresu ważności gwarancji/poręczenia, złożyć odpowiednią kwotę pieniężną lub przekazać Zamawiającemu gwarancję/poręczenie z okresem ważności wydłużonym w stosunku do terminu opisanego w ust. 1 o ilość dni wynikającą z wydłużenia terminu wykonania. W przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony zatrzymać z wynagrodzenia odpowiednią kwotę na poczet zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania Umowy zgodnie z §8 ust. 12, chyba że zabezpieczenie zostało uprzednio wykorzystane przez Zamawiającego na poczet realizacji przysługujących mu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wnosi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady gwarancję/poręczenie, na kwotę stanowiącą 30% kwoty wskazanej w ust. 1, z okresem ważności od daty wykonania Umowy zgodnie z §8 ust. 12, do dnia, w którym upłynie okres rękojmi. Zabezpieczenie podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady, chyba że zabezpieczenie zostało uprzednio wykorzystane przez Zamawiającego na poczet realizacji przysługujących mu roszczeń.
6. Wykonawca jest uprawniony wnieść jedną gwarancję/poręczenie, na zabezpieczenie roszczeń opisanych w ust. 1-5 z redukcją 70% kwoty zabezpieczenia po upływie 30 dni od daty wykonania Umowy zgodnie z §8 ust. 12.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu gwarancji/poręczenia/odpowiedniej kwoty pieniężnej w terminie lub na warunkach opisanych w ust. 3 i ust. 5, Zamawiający będzie uprawniony zatrzymać z wynagrodzenia odpowiednią kwotę na poczet zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego.

§14

Gwarancja i rękojnia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną w ramach niniejszej Umowy Dokumentację projektową. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, że dokumentacja będzie wolna od wad powodujących zmniejszenie jej wartości lub użyteczności ze względu na cel, dla którego została opracowana, co w szczególności oznacza, że dokumentacja:
 - 1) będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - z przepisami art. 29 ust. 2 i 3 Prawa zamówień publicznych (ponieważ dokumentacja posłuży do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wyboru wykonawcy robót budowlanych),
 - z przepisami określającymi zakres i formę projektu budowlanego,
 - 2) będzie zawierać rozwiązania zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 3) będzie zawierać rozwiązania zgodne z zasadami sztuki budowlanej.
2. W ramach gwarancji Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym przez Strony, a w razie braku takiego uzgodnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, zgłoszone przez Zamawiającego wady ujawnione w Dokumentacji projektowej.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w chwili przekazania Zamawiającemu Decyzji o pozwoleniu na budowę/Zgłoszenia robót.
4. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do dnia, w którym upłynie termin rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie Dokumentacji projektowej, nie później jednak niż po upływie **60 miesięcy** od daty przekazania Zamawiającemu Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia robót.
5. Powyższe warunki gwarancji zostaną potwierdzone w protokole odbioru Dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji projektowej, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego o umowie o dzieło, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) rękojnia rozpoczyna bieg od daty przekazania Zamawiającemu Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia robót,
 - 2) rękojnia wygaśnie z dniem, w którym upłynie termin rękojmi za wady obiektu, wykonanego na

podstawie Dokumentacji projektowej, nie później jednak niż po upływie **60 miesięcy** od daty przekazania Zamawiającemu Pozwolenia na budowę/Zgłoszenia robót.

7. Usunięcie wad na podstawie rękojmi lub gwarancji obejmuje również, o ile będzie to konieczne, przygotowanie i złożenie wniosku oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o zmianie Decyzji o pozwoleniu na budowę/Zgłoszenia robót.
8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, w ramach gwarancji lub rękojmi, nie usunie wad Dokumentacji projektowej w uzgodnionym przez Strony, a w braku uzgodnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§15

Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt - 6 Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 144 Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając następujący zakres, charakter oraz warunki zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) okoliczności wskazanej w §2 ust. 4 pkt 3) ppkt d) w związku z §9 ust. 2 Umowy,
 - c) okoliczności wskazanej w §2 ust. 6 pkt 5 Umowy,
 - d) okoliczności wskazanej w §3 ust. 5 Umowy,
 - e) zmiany sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powodujących konieczność: przyjęcia innych rozwiązań technicznych lub uzyskania innych bądź dodatkowych decyzji niezbędnych w związku z projektowaną inwestycją lub uwzględnienia nowych przepisów prawa w zakresie formy, zakresu, sposobu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym wynikających z prawa zamówień publicznych - jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - f) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,
 - g) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.
 - 2) zmiany nazwy zadania,
 - 3) zmiany sposobu i zakresu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powodujących konieczność: przyjęcia innych rozwiązań technicznych lub uzyskania innych bądź dodatkowych decyzji niezbędnych w związku z projektowaną inwestycją lub uwzględnienia nowych przepisów prawa w zakresie formy, zakresu, sposobu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym wynikających z prawa zamówień publicznych,
 - 4) postanowień Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 5) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 6) terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zwłoki instytucji opiniujących i uzgadniających ponad łączny czas wykonania przepisanych im czynności, o okres równy tej zwłoce, przy dołożeniu ze strony Wykonawcy wszelkich starań w celu ich uzyskania, poświadczonych odpowiednimi dokumentami,
 - b) zwłoki organów administracji publicznej w zakresie wydania decyzji administracyjnych ponad ustawowy czas ich wydania – o okres równy tej zwłoce, przy dołożeniu ze strony Wykonawcy wszelkich starań w celu ich uzyskania, poświadczonych odpowiednimi dokumentami,
 - c) zwłoki w uzyskaniu uzgodnień i pozwoleń od gestorów w ramach sieci projektowanych i wchodzących w kolizję z elementami przedmiotowej inwestycji, przy dołożeniu ze strony Wykonawcy wszelkich starań w celu

ich uzyskania, poświadczonych odpowiednimi dokumentami,

- d) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, a uniemożliwiających mu dotrzymanie terminu wykonania zamówienia - Wykonawca będzie mógł wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia,
- e) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody dające się przypisać Zamawiającemu – o okres wynikający z przerw lub opóźnień,
- f) protestów mieszkańców w czasie konsultacji społecznych,
- g) odwołań od uzyskanych postanowień i decyzji administracyjnych, o okres równy terminowi rozpatrzenia odwołania,
- h) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
- i) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
- j) konieczności wykonania usług dodatkowych lub uzupełniających, o ile wpływają na termin wykonania Umowy,
- k) okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 – jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy dopuszczalne jest tylko z wcześniejszym przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na przedłużony termin wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

- 7) w przypadku zmiany osób wskazanych w §4 ust. 4 Umowy.
 - 8) dotyczących zatrudnienia podwykonawców (w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona Umowę osobiście - w zakresie zgodnym ze SIWZ),
 - 9) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w §5 (w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców - w zakresie zgodnym ze SIWZ).
4. Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego w szczególności: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian oraz wpływ zmian na termin wykonania Umowy.

§16

Informacje wrażliwe

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzić do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej Umowy;

- b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej Umową;
- c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§17

Cesja praw i obowiązków

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§18

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz powierza przetwarzania danych osobowych swoich pracowników, współpracowników, klientów oraz danych osób przekazanych przez w/w osoby, niezbędnych do wykonania Umowy, na potrzeby księgowe, rozliczeniowe, prowadzenia bazy danych spraw w ramach oprogramowania, itp.
2. Jednocześnie Zamawiający, o ile będzie to niezbędne do wykonania Umowy, niniejszym powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników i współpracowników, w szczególności na cele związane z wykonywaniem Umowy oraz kontaktu z Wykonawcą i wskazanymi przez niego podmiotami.
3. Strony wskazują, iż mają pełną świadomość, że zgoda na przetwarzanie danych osobowych wynika z samej natury stosunku prawnego między Stronami, a bez niej niemożliwym byłoby wykonywanie Umowy. Powierzenia, o których mowa powyżej, upoważniają Strony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w ramach wypełniania obowiązków wynikających z Umowy i nie mogą stanowić podstawy przetwarzania tych danych na jakikolwiek inny cel.
4. Powierzenia zostają zawarte na okres trwania Umowy, co nie wyłącza prawa Stron do czasowego wstrzymania lub uchylenia powierzenia, w szczególności w przypadku zaistnienia incydentu z zakresu bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, iż wstrzymanie, zawieszenie lub wypowiedzenie powierzenia do przetwarzania danych osobowych, może czasowo lub trwale uniemożliwić wykonywanie Umowy, za co Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności, a co Wykonawca w pełni akceptuje i zrzeka się wszelkich roszczeń w tym zakresie wobec Zamawiającego w najszerszym dopuszczalnym przepisami prawa zakresie.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż w zakresie danych osobowych przekazanych Wykonawcy do przetwarzania:
 - Zamawiający jest administratorem danych osobowych powierzonych przez Wykonawcę, tj. osób pełniących funkcję jego organów, pracowników, kontrahentów, klientów, petentów, itp., pod adresem: Urząd Miasta Płocka, Stary Rynek 1, 09-400 Płock. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
 - Dane osobowe będą przetwarzane na cele związane z wykonaniem Umowy, w tym na potrzeby finansowo-księgowe, rozliczeniowe, analiz technicznych oraz tworzenia bazy danych, a również na cele prowadzonych spraw sądowych i pozasądowych;
 - Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt a, b i c oraz, o ile okaże się to konieczne, art. 9 ust. 2 pkt b lub pkt c lub pkt d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO);
 - Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę mogą zostać powierzone do przetwarzania przez podmioty współpracujące z Zamawiającym, tacy jak audytorzy, rewidenci, księgowi, obsługa IT, podmioty udzielające/kontrolujące dofinansowania ze środków Unii Europejskiej itp., którzy zostaną zobowiązani do ich przetwarzania zgodnie z przepisami RODO, a także wszelkim właściwym sądom i organom władzy publicznej oraz instytucjom finansowym i skarbowym, zgodnie ze zleconymi czynnościami przez Wykonawcę, a także obowiązkami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na co jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę;
 - Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Umowy, a także w zakresie przechowywania dokumentacji oraz trwania praw i obowiązków Stron, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na szczególną sytuację osoby, której dane są przetwarzane, a także do przenoszenia danych (uzyskania usystematyzowanego zestawienia danych i przekazania ich innemu administratorowi), jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i wniesienia skargi do organu

nadzoru;

- Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym wykonania zobowiązań Umowy, a ich brak może trwale lub przejściowo uniemożliwić wykonanie Umowy.
7. Wykonawca informuje Zamawiającego, iż w zakresie danych osobowych przekazanych do przetwarzania:
- Wykonawca jest administratorem danych osobowych, pod adresem ul. _____ ;
 - Dane osobowe będą przetwarzane na cele związane z wykonaniem Umowy, w tym na cele finansowo-księgowe, sprawozdawcze, audytowe, tworzenia bazy danych, bazy dokumentów itp.;
 - Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt a, b i c oraz o ile okaże się to konieczne art. 9 ust. 2 pkt b lub pkt c lub pkt d RODO;
 - Dane przekazane przez Zamawiającego mogą zostać powierzone do przetwarzania przez podmioty współpracujące z Wykonawcą, takie jak podwykonawcy, audytorzy, rewidenci, księgowi, obsługa IT, itp., którzy zostaną zobowiązani do ich przetwarzania zgodnie z przepisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, na co jednocześnie Zamawiający wyraża zgodę, oraz organom administracji publicznej, sądom i innym instytucjom na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Umowy, a także w zakresie przechowywania dokumentacji oraz trwania praw i obowiązków Stron, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na szczególną sytuację osoby, której dane są przetwarzane, a także do przenoszenia danych (uzyskania usystematyzowanego zestawienia swoich danych i przekazania ich innemu administratorowi), jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i wniesienia skargi do organu nadzoru;
 - Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym wykonania zobowiązań Umowy, a ich brak może trwale lub przejściowo uniemożliwić wykonanie Umowy.
8. Strony podejmą wszelkie niezbędne oraz obiektywnie możliwe do wykonania środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych Stron, pracowników, klientów, kontrahentów i innych osób, których dane osobowe będą przetwarzać.
9. W szczególności Strony zobowiązane są zapewnić niezbędne systemy bezpieczeństwa, wdrożyć i stosować procedury wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz sporządzić niezbędną dokumentację.
10. Strony zobowiązane są także do nałożenia na podmioty, którym dane osobowe powierzą do dalszego przetwarzania, wszelkich zobowiązań wymaganych niniejszą Umową oraz przepisami prawa, w tym do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych przez te podmioty.
11. Niezależnie od powyższego Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy przekazanych im do przetwarzania danych osobowych przez czas trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu, z wyjątkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika bezpośrednio z przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej albo w celu wykonania praw i roszczeń istniejących między Stronami.
12. Strona, która przez swoje działanie lub zaniechanie dopuszcza bezprawnego ujawnienia danych objętych tajemnicą, zobowiązana będzie do naprawienia szkody na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej szkody.

§19

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.ump.pl.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednio przepisy prawa.
3. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta pobytu (wzór)

Załącznik nr 2 - Harmonogram postępu prac (wzór).

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wzór)

KONTRASYGNUJĘ ze środków:	
WPF poz. 1.1 WM	
2019 rok zł	
Dział 630, Rozdział 63095, § 6050	
Zadanie nr 01/BIS/I/G	
.....	
Data	Skarbnik

Zamawiający

Wykonawca

*Sporządziła: Agata Tural ska, BIS-I.
Anna Rogalska BIS-I*

Sprawdził: